Guatemala, Abril 30 de 2014.

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 597-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 42-2014** correspondiente al mes de **Abril del 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero 0006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compra
b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
i) Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del contrato:
    - Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.
- Se ordenaron las cajas que contienen documentos de archivo para llevar un mejor control.

F._____
Mario Daniel Escobar Barrios

(Vo.Bo.)_____
Jefe Erik Rafael Pérez Sicajau.
Jefe Inmediato